



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

Warszawa, dnia 3 sierpnia 2023 r.

Poz. 90

DECYZJA Nr 78/MON

MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 2 sierpnia 2023 r.

w sprawie stypendiów dla kandydatów na żołnierzy

Na podstawie art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o urzędzie Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1438) oraz § 1 pkt 9 lit. a i § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. poz. 426 oraz z 2014 r. poz. 933), w związku z art. 112 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. poz. 2305 oraz z 2023 r. poz. 347 i 641), ustala się, co następuje:

§ 1. 1. Coroczny program stypendiów adresowany jest do osób zainteresowanych powołaniem do zawodowej służby wojskowej, zwanych dalej „kandydatami”, którzy rozpoczną w danym roku akademickim naukę na jednolitych studiach magisterskich lub studiach pierwszego stopnia oraz bezpośrednio po ich ukończeniu będą kontynuować kształcenie na tym kierunku w ramach studiów drugiego stopnia i po ich ukończeniu w czasie zgodnym z programem studiów uzyskają tytuł magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.

2. Ogólny limit stypendiów, które mogą zostać przyznane kandydatom rozpoczynającym naukę w uczelni wyższej w danym roku akademickim począwszy od roku akademickiego 2023/2024, zwany dalej „limitem stypendiów”, wynosi do 100 osób rocznie.

3. Określony w decyzji limit stypendiów przyznawany jest wyłącznie dla kierunków zapewniających nabycie kwalifikacji przydatnych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej realizowanych w uczelniach wyższych innych niż uczelnie wojskowe.

4. Dyrektor Departamentu Kadr Ministerstwa Obrony Narodowej, po uzyskaniu zgody Ministra Obrony Narodowej, określa corocznie, we współdziałaniu z osobami, o których mowa w art. 192 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. poz. 2305 oraz z 2023 r. poz. 347 i 641), zwanej dalej „ustawą”, posiadającymi kwalifikacje właściwe dla danego korpusu osobowego (grupy osobowej), szczegółowy podział limitu stypendiów dla kandydatów na żołnierzy zawodowych, którzy rozpoczną naukę na kierunkach studiów zapewniających nabycie kwalifikacji przydatnych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

5. W przypadku niewykorzystania limitu stypendiów dla danego kierunku studiów, Dyrektor Departamentu Kadr Ministerstwa Obrony Narodowej, po uzyskaniu zgody Ministra Obrony Narodowej, może dokonać jego przesunięcia, stosownie do potrzeb Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, w ramach kierunków studiów zapewniających nabycie kwalifikacji przydatnych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej z zachowaniem górnej granicy ogólnego limitu stypendiów, o którym mowa w ust. 2.

§ 2. 1. Kandydat może wystąpić do Szefa Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji, zwanego dalej „CWCR”, z wnioskiem o przyznanie stypendium przez Ministra Obrony Narodowej, zwanym dalej „wnioskiem”, za pośrednictwem dowolnie wybranego wojskowego centrum rekrutacji, zwanego dalej „WCR”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 sierpnia danego roku kalendarzowego.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

3. Do wniosku dołącza się zaświadczenie wydane przez rektora albo osobę przez niego upoważnioną o przyjęciu kandydata na studia w uczelni wyższej, które powinno zawierać określenie uczelni wyższej, kierunek studiów, termin (rok) rozpoczęcia i zakończenia wynikający z programu studiów, rodzaj studiów oraz tytuł uzyskiwany po ich ukończeniu.

§ 3. Kandydat wraz z wnioskiem, o którym mowa w art. 112 ust. 1 ustawy, składa:

- 1) wniosek o powołanie do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej w trakcie realizacji studiów, na czas szkolenia podstawowego, o którym mowa w art. 143 ust. 2 pkt 1 ustawy, którego wzór określa załącznik nr 2;
- 2) wniosek o powołanie po ukończeniu studiów do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej na czas kształcenia w ramach kursu oficerskiego, którego wzór określa załącznik nr 3;

- 3) wniosek o powołanie do zawodowej służby wojskowej, którego wzór określa załącznik nr 4.

§ 4. 1. Szef WCR w przypadku złożenia wniosku kandydata:

- 1) wstępnie weryfikuje wniosek oraz wnioski, o których mowa w § 3, w tym zakres informacji oraz poprawność zgromadzonych dokumentów;
- 2) przesyła niezwłocznie do Szefa CWCR wniosek wraz z dokumentami, o których mowa w § 3, jednak nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu jego złożenia, wraz z informacją ze wstępnej weryfikacji wniosku, w tym o karalności i innych okolicznościach mogących mieć wpływ na rozpatrzenie wniosku, oraz wstępną rekomendacją w przedmiocie jego rozstrzygnięcia.

2. Szef WCR niezwłocznie:

- 1) po złożeniu wniosku kandydata wraz z dokumentami wymienionymi w § 3, w celu jego realizacji zakłada ewidencję wojskową kandydatowi, jeżeli dotychczas nie miał jej założonej;
- 2) po uzyskaniu informacji, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 lit. b, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia przez Ministra Obrony Narodowej wniosku:
 - a) zleca wykonanie badań psychologicznych w celu wydania kandydatowi orzeczenia psychologicznego o istnieniu bądź braku przeciwwskazań do pełnienia zawodowej służby wojskowej,
 - b) kieruje kandydata do wojskowej komisji lekarskiej w celu wydania orzeczenia wojskowej komisji lekarskiej ustalającej kategorię zdolności do zawodowej służby wojskowej.

3. W przypadku pozyskania orzeczenia psychologicznego o istnieniu bądź braku przeciwwskazań do pełnienia zawodowej służby wojskowej oraz orzeczenia wojskowej komisji lekarskiej o niezdolności bądź zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia zawodowej służby wojskowej albo innych informacji mogących mieć wpływ na rozpatrzenie wniosku, Szef WCR niezwłocznie przesyła informację w tej sprawie do Szefa CWCR.

§ 5. Wniosek kandydata o przyznanie stypendium:

- 1) złożony po terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1,
- 2) niezawierający załączonych wniosków, o których mowa w § 3,
- 3) jeżeli dotyczy osoby niepodlegającej obowiązkowi służby wojskowej

– pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym szef WCR informuje kandydata oraz Szefa CWCR, udzielając odpowiedzi w formie pisemnej.

§ 6. 1. Szef CWCR przesyła wniosek oraz dokumenty, o których mowa § 4 ust. 1 pkt 2, do Ministra Obrony Narodowej za pośrednictwem Dyrektora Departamentu Kadr Ministerstwa Obrony Narodowej wraz z rekomendacją w przedmiocie przyznania lub odmowy przyznania stypendium.

2. Przesłanie dokumentów następuje w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku.

§ 7. Dyrektor Departamentu Kadr Ministerstwa Obrony Narodowej:

- 1) wyraża opinię w zakresie formy i warunków pełnienia po ukończeniu studiów dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej w trakcie kształcenia w ramach kursu oficerskiego przed powołaniem do zawodowej służby wojskowej oraz minimalnego okresu pełnienia zawodowej służby wojskowej;
- 2) przedstawia zaopiniowany wniosek kandydata o przyznanie stypendium do rozpatrzenia Ministrowi Obrony Narodowej lub osobie przez niego upoważnionej;
- 3) informuje Szefa CWCR o sposobie rozpatrzenia wniosku.

§ 8. 1. Szef CWCR, po otrzymaniu informacji, o której mowa w § 7 pkt 3:

- 1) niezwłocznie informuje o sposobie rozpatrzenia wniosku:
 - a) kandydata,
 - b) właściwego szefa WCR;
- 2) działając na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Ministra Obrony Narodowej podpisuje z kandydatem umowę, o której mowa w art. 112 ust. 3 ustawy.

2. Podpisanie umowy o przyznaniu stypendium przez Szefa CWCR z kandydatem może nastąpić w przypadku pozyskania orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań do pełnienia zawodowej służby wojskowej oraz orzeczenia wojskowej komisji lekarskiej o zdolności fizycznej i psychicznej do zawodowej służby wojskowej.

3. W przypadku niepodpisania umowy z powodu wyczerpania limitu miejsc albo z przyczyn niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 2, albo jeżeli wyjdą na jaw inne okoliczności mające wpływ na przyznanie stypendium, Szef CWCR niezwłocznie informuje kandydata oraz Dyrektora Departamentu Kadr Ministerstwa Obrony Narodowej o braku możliwości podpisania umowy, w związku z potrzebami Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Wzór umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 2, określa załącznik nr 5.

§ 9. 1. Za prowadzenie ewidencji kandydatów, którym przyznano stypendium oraz realizację umów o przyznaniu stypendiów odpowiedzialny jest Szef CWCR.

2. Wnioski i dokumenty w sprawach przyznawania stypendium mogą być przesyłane pomiędzy organami wojskowymi w formie papierowej lub przy wykorzystaniu elektronicznego systemu ewidencji wojskowej.

§ 10. Dyrektor Departamentu Kadr Ministerstwa Obrony Narodowej odpowiada za powołanie kandydatów do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej w trakcie kształcenia oraz zabezpieczenie stanowisk służbowych dla kandydatów po zakończeniu tej służby i ich powołanie do zawodowej służby wojskowej.

§ 11. Dyrektor Departamentu Budżetowego Ministerstwa Obrony Narodowej spowoduje zabezpieczenie środków finansowych na realizację programu stypendiów w roku 2023 i w latach następnych.

§ 12. Dyrektor Departamentu Wojskowej Służby Zdrowia Ministerstwa Obrony Narodowej odpowiada za sprawne i terminowe przeprowadzenie badań diagnostycznych oraz konsultacji lekarskich w podmiotach leczniczych utworzonych i nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej.

§ 13. Szef CWCR odpowiada za sprawne i terminowe przeprowadzenie badań psychologicznych, wydanie orzeczeń psychologicznych o istnieniu bądź braku przeciwwskazań do pełnienia zawodowej służby wojskowej oraz orzeczeń wojskowych komisji lekarskich o zdolności lub jej braku do pełnienia zawodowej służby wojskowej umożliwiających podpisanie umów o przyznanie stypendium z wytypowanymi kandydatami.

§ 14. 1. Szef CWCR odpowiada za przygotowanie do 31 października danego roku, corocznej informacji o realizacji programu stypendiów oraz jego promocję.

2. Działania promocyjne Szef CWCR realizuje we współpracy z Dyrektorem Centrum Operacyjnego Ministra Obrony Narodowej.

§ 15. Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: z up. *M. Wiśniewski*

WZÓR WNIOSKU O PRYZNANIE STYPENDIUM

.....
imię i nazwisko

..... dnia
miejsowość

.....
adres

.....
adres do korespondencji

.....
nr telefonu

.....
adres e-mail

**SZEF
CENTRALNEGO WOJSKOWEGO
CENTRUM REKRUTACJI
W WARSZAWIE**

WNIOSEK

w sprawie przyznania stypendium kandydatowi na żołnierza

Na podstawie art. 112 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. poz. 2305 oraz z 2023 r. poz. 347 i 641) zwracam się o przyznanie przez Ministra Obrony Narodowej stypendium na naukę w uczelni wyższej

.....
(pełna nazwa uczelni, siedziba)

na kierunku

zapewniającym nabycie kwalifikacji przydatnych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej
Polskiej.

Planowany termin ukończenia studiów

Wniosek swój uzasadniam
(krótkie przedstawienie okoliczności sprawy)

.....
.....

Jednocześnie oświadczam, że spełniam wymogi formalne do powołania do zawodowej służby
wojskowej.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**WZÓR WNIOSKU
O POWOŁANIE DO DOBROWOLNEJ ZASADNICZEJ SŁUŻBY WOJSKOWEJ**

Miejscowość.....

Data

**WNIOSEK
O POWOŁANIE DO DOBROWOLNEJ ZASADNICZEJ SŁUŻBY WOJSKOWEJ**

Ja, niżej podpisany (-na),
(imię i nazwisko, imię ojca)

urodzony (-na),
(data i miejsce urodzenia, numer ewidencyjny PESEL)

zamieszkały(-ła),
(dokładny adres zamieszkania, kod pocztowy)

nr telefonu..... e-mail.....

zwracam się do Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji w,
(siedziba WCR)

o powołanie do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej.

Preferowane miejsce odbywania szkolenia podstawowego pełnionego w ramach dobrowolnej
zasadniczej służby wojskowej:

.....
(miejsce dyslokacji oraz nazwa Jednostki Wojskowej)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**WZÓR WNIOSKU
O POWOŁANIE PO UKOŃCZENIU STUDIÓW
DO DOBROWOLNEJ ZASADNICZEJ SŁUŻBY WOJSKOWEJ NA CZAS KSZTAŁCENIA W RAMACH
KURSU OFICERSKIEGO**

Miejscowość

Data

**WNIOSEK
O POWOŁANIE DO DOBROWOLNEJ ZASADNICZEJ SŁUŻBY WOJSKOWEJ NA
CZAS KSZTAŁCENIA W RAMACH KURSU OFICERSKIEGO**

Ja, niżej podpisany(-na)

.....,
(imię i nazwisko, imię ojca)

urodzony(-na)

.....,
(data i miejsce urodzenia, numer ewidencyjny PESEL)

zamieszkały(-ła)

.....,
(dokładny adres zamieszkania, kod pocztowy)

nr telefonu, e-mail

zwracam się do Dyrektora Departamentu Kadr Ministerstwa Obrony Narodowej o powołanie po zakończeniu studiów do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej na czas kształcenia.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**WZÓR WNIOSKU
O POWOŁANIE DO ZAWODOWEJ SŁUŻBY WOJSKOWEJ**

Miejscowość

Data

**WNIOSEK
O POWOŁANIE DO ZAWODOWEJ SŁUŻBY WOJSKOWEJ**

Ja, niżej podpisany(-na)

.....,
(imię i nazwisko, imię ojca)

urodzony(-na)

.....,
(data i miejsce urodzenia, numer ewidencyjny PESEL)

zamieszkały(-ła)

.....,
(dokładny adres zamieszkania, kod pocztowy)

nr telefonu, e-mail

zwracam się do Dyrektora Departamentu Kadr Ministerstwa Obrony Narodowej o powołanie,
po ukończeniu kursu oficerskiego i zdaniu egzaminu na oficera, do zawodowej służby
wojskowej.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

WZÓR UMOWY O PRYZNANIU STYPENDIUM

**UMOWA STYPENDIALNA NR /..... r.
DLA KANDYDATA NA ŻOŁNIERZA**

zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy Ministrem Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie (00-911) al. Niepodległości 218, reprezentowanym przez Szefa Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji, zwanym dalej „Ministrem”,

a

Panem/ią

zamieszkałym/ą

PESEL legitymujący/a się dowodem osobistym seria

nr, zwanym/ą dalej „Stypendystą”.

§ 1.

przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przyznanie Stypendyście pobierającemu naukę w jednej z uczelni wyższych i kierunków studiów określonych w załączniku do rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 lipca 2022 r. w sprawie stypendiów dla kandydatów na żołnierzy (Dz. U. poz. 1447) stypendium.
2. Przyznanie stypendium ma na celu wsparcie finansowe Stypendysty w nabyciu kwalifikacji przydatnych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Stypendysta jest studentem

.....
(nazwa uczelni i wydziału oraz podanie kierunku studiów).

§ 2.

Warunki realizacji umowy

Minister oraz Stypendysta zobowiązują się do realizacji umowy w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. poz. 2305 oraz z 2023 r. po. 347 i 641);

- 2) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 lipca 2022 r. w sprawie stypendiów dla kandydatów na żołnierzy (Dz. U. poz. 1447);
- 3) postanowienia niniejszej Umowy;
- 4) wniosek Stypendysty złożony w procedurze naboru wniosków.

§ 3.

Obowiązki kandydata

W ramach realizacji Umowy Stypendysta zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) ukończenia szkolenia podstawowego w ramach dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej przed rozpoczęciem drugiego roku nauki lub okazania książeczki wojskowej z wpisem poświadczającym złożenie przysięgi wojskowej;
- 2) nieodpłatnego uczestniczenia w ćwiczeniach wojskowych pasywnej rezerwy, w wymiarze do 21 dni;
- 3) uczestniczenia w zajęciach w Szkole Legii Akademickiej w module podoficerskim;
- 4) ukończenia kursu oficerskiego i zdania egzaminu na oficera w ramach dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej pełnionej w czasie kształcenia w ramach kursu oficerskiego;
- 5) złożenia wniosku o przyjęcie do zawodowej służby wojskowej i pozostawanie w tej służbie przez okres nie krótszy niż 5 lat;
- 6) dostarczania Szefowi Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji w terminie do dnia 30 marca oraz do dnia 30 września danego roku, zaświadczenia z uczelni wyższej, potwierdzającego zaliczenie poprzedniego semestru studiów; za dzień złożenia przyjmuje się dzień wpływu tego zaświadczenia do kancelarii Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji;
- 7) niezwłocznego informowania Szefa CWCR o wszelkich okolicznościach mających wpływ na przyznanie i wypłatę stypendium, w szczególności dotyczących utraty statusu studenta uczelni wyższej, uzyskania urlopów od zajęć lub innych przerw udzielonych zgodnie z regulaminem studiów, odbywania części studiów poza granicami państwa, a także o niespełnieniu wymogów formalnych do powołania do zawodowej służby wojskowej.

§ 4.

Wysokość stypendium

Wysokość stypendium wynosi 50 % kwoty uposażenia zasadniczego żołnierza odbywającego dobrowolną zasadniczą służbę wojskową obowiązującego w dniu zawarcia umowy, co stanowi kwotę w wysokości zł.

§ 5.

Zasady finansowania

1. Minister przyznaje Stypendyście stypendium na programowy czas trwania studiów, tj. na taką liczbę semestrów jaką przewiduje program realizacji danych studiów oraz udokumentowaną liczbę miesięcy pobierania nauki w danym roku akademickim.
2. Stypendium wypłaca dowódca jednostki wojskowej, na którego zaopatrzeniu pozostaje Szef Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji.
3. Stypendium wypłaca się miesięcznie z dołu do dziesiątego dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który stypendium to przysługuje w formie bezgotówkowej na wskazany przez Stypendystę rachunek bankowy
4. Stypendium wypłacane jest maksymalnie przez dziesięć miesięcy danego roku akademickiego.
5. W przypadku pobierania nauki przez część miesiąca, stypendium wypłaca się proporcjonalnie do liczby dni, za które ono przysługuje.

§ 6.

Zasady wstrzymania finansowania

1. Wypłata stypendium ulega wstrzymaniu w przypadku gdy Stypendysta:
 - 1) utraci status studenta;
 - 2) nie dostarczy Szefowi Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji zaświadczenia, o którym mowa w § 3 pkt 6;
 - 3) uzyskania urlopów od zajęć lub innych przerw udzielonych zgodnie z regulaminem studiów, odbywania części studiów poza granicami państwa lub innej usprawiedliwionej przerwie udzielonej zgodnie z regulaminem studiów;
 - 4) złoży Szefowi Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji pisemną informację o rezygnacji ze stypendium.
2. Okresu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, nie wlicza się do czasu studiów na jaki Stypendyście przyznaje się stypendium.
3. Po wstrzymaniu wypłaty stypendium w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, Stypendysta w terminie 10 dni roboczych od ustania przyczyny przedstawia Szefowi Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji zaświadczenie z uczelni potwierdzające kontynuację studiów. W przypadku nieprzedstawienia zaświadczenia stypendium zostaje cofnięte.

4. Szef Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji może zażądać w każdym czasie okazania dokumentów potwierdzających odbywanie studiów na kierunku i w uczelni określonych w umowie.
5. Za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu zaświadczenia, o którym mowa w § 3 pkt 6, stypendium obniżane jest o 1/30 części miesięcznego stypendium.

§ 7.

Zasady zwrotu stypendium

1. Zwrot wypłaconego stypendium następuje na pisemne wezwanie Szefa Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji i na wskazany przez niego rachunek.
2. Szef Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji może zażądać zwrotu wypłaconego stypendium, gdy:
 - 1) stypendium zostanie wstrzymane;
 - 2) stwierdzi nieprawidłowości w realizacji postanowień Umowy przez Stypendystę, w szczególności obowiązków określonych w § 3.
3. W przypadku gdy Stypendysta nie dokona we wskazanym terminie zwrotu wypłaconego stypendium Szef Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji w granicach udzielonego pełnomocnictwa podejmuje środki prawne w celu odzyskania należnych środków.

§ 8.

Zasady rozwiązania umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia siły wyższej, za którą strony nie ponoszą odpowiedzialności, a która uniemożliwia wykonanie umowy.
2. Stypendysta bez pisemnej zgody Szefa Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji nie może odstąpić od wykonania umowy.
3. Wszelkie zmiany w umowie wymagają, dla zachowania swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Stron wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Spory wynikłe na podstawie wykonania Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Ministra.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie Strony.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Ministra i jednym dla Stypendysty.

.....
Stypendysta

m.p.

.....
Minister Obrony Narodowej